**Глава Горьковского городского поселения**

**Горьковского муниципального района Омской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 12.10.2023 119

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Горьковское

О проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения, осуществляющим деятельность

на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

В целях поддержания финансовой стабильности коммунальных организаций, осуществления на территории Горьковского муниципального района бесперебойного теплоснабжения и (или) водоснабжения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Горьковского городского поселения от 31.10.2019 г. № 64а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить извещение о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав и порядок работы комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на стенде, расположенном по адресу: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2, и разместить на официальном сайте Администрации Горьковского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Горьковского

городского поселения В.Н. Тюгаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению ГлавыГорьковского городского поселенияот 12.10.2023 г. № 119 |

Извещение о проведении отбора

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения, осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

Администрация Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области объявляет о проведении отбора организаций на право получения субсидии на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Горьковского городского поселения.

1. Получатели субсидий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие услуги на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области:

- по теплоснабжению;

- по водоснабжению.

2. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

2.1. Проведение нескольких этапов отбора не предусмотрено;

2.2. Место нахождения организатора: Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 2, адрес электронной почты Администрации: gork\_gp@mail.ru.

2.3. Прием заявок осуществляется с момента размещения Извещения до 17:00 часов 17.10.2023 года

3. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Горьковского городского поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4. Адрес размещения извещения: [Горьковское городское поселение (omskportal.ru)](http://gork.omskportal.ru/omsu/gork-3-52-209-1).

5. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Горьковского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Горьковского городского поселения, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горьковским городским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки установленной форме заявки, указанной в извещении о проведении отбора (приложение № 1);

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- наличие сведений о форме направления участнику отбора (получателю субсидии) уведомлений (решений), предусмотренных настоящим Порядком (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе);

 – Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. К заявке прилагаются подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя следующие документы:

1) информация о потребности в субсидии на расходы в соответствии с подпунктами, с подтверждающими документами – регистрами бухгалтерского учета по соответствующим счетам (первичные документы – договора, счет-фактуры, акты выполненных работ, ведомости по начислению заработной платы и т.д. предоставляются дополнительно при необходимости по запросу комиссии), расчетами непредвиденных расходов, связанных с оплатой дополнительных расходов организаций Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, возникших в результате предаварийных или аварийных ситуаций на объектах тепло – и водоснабжения (приложение№ 2);

2) заверенные руководителем копии учредительных документов (устав юридического лица; документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5.

4) документы, подтверждающие наличие теплоисточников для оказания услуг по теплоснабжению на территории Горьковского муниципального района.

Администрация самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к извещению № 1  |

ЗАЯВКА

на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма

субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

 а) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату

представления заявки на получение субсидии;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению водоснабжению, из бюджета Горьковского городского поселения ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе

заявки, достоверна.

К заявке приложены:

- расчет суммы выпадающих доходов;

- заверенные копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за

поставленные топливно-энергетические ресурсы: договоры, счета, акты сверки;

- расчет размера субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к извещению №2 |

Расчет размера субсидии

 Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб. | Размер предоставляемой субсидии, %% (из расчета до 100%% затрат) | Размер субсидии, (графа 3 x графа 4 / 100), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (рублей)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к постановлению Главы Горьковского городского поселенияот 12.10.2023 г. № 119 |

Состав

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тюгаев Вячеслав Николаевич | – Глава городского поселения, председатель комиссии; |
|  | Анненкова Олеся Александровна | – заместитель Главы городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
|  | Столяренко Ирина Александровна | – главный специалист администрации Горьковского городского поселения, секретарь комиссии; |
|  | Чудаева Ольга Николаевна | – главный специалист администрации Горьковского городского поселения, член комиссии |

Порядок работы

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

1. Работа комиссий по отбору на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения осуществляющим деятельность на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области проводимому органами местного самоуправления Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее соответственно - комиссия, отбор) осуществляется на ее заседаниях.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Для участия в работе комиссии могут привлекаться эксперты.

4. Заседания и решения комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора;

- обеспечивает хранение и учет протоколов заседаний комиссии, заявок и иных документов, представляемых органами местного самоуправления сельских поселений в целях участия в отборе.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим или заместителем председателя комиссии в его отсутствие, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.