**Глава Горьковского городского поселения**

**Горьковского муниципального района Омской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 16.03.2023 24

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

 1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), объектов муниципальной собственности Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горьковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет на <http://gork.omskportal.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования путем размещения на стенде, находящегося по адресу: Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2, каб. 125.

4. Постановление Главы Горьковского городского поселения от 12.10.2018 г. № 73 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Ночвину Т.Г.

Глава Горьковского

Городского поселения В.Н. Тюгаев

Приложение № 1

к постановлению Главы

Горьковского городского

поселения

от 16.03.2023 г. № 24

Порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), объектов муниципальной собственности Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и определяют порядок и условия предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП), объектов муниципальной собственности Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

 1.2. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование недвижимого муниципального имущества на возмездной основе по [договору аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/) недвижимого и движимого муниципального имущества на условиях долгосрочной аренды. Передаваемое имущество должно использоваться по целевому назначению.

 1.3. Муниципальное имущество, переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит отчуждению.

 Запрещается [переуступка](http://pandia.ru/text/category/pereustupka/) прав пользования, передача прав пользования муниципальным имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

 1.4. Администрация Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее – администрация) вправе обратится в суд с требованием о прекращении прав владения и пользования муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при использовании имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также, если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит [арендную плату](http://pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/).

 1.5. Имущественная поддержка в виде передачи муниципального имущества в аренду оказывается исключительно лицам, имеющим статус субъекта малого или среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.6. Органом уполномоченным на проведение конкурсов, аукционов при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем передачи в аренду имущества является администрация.

2. Принятие решения о передаче муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

 2.1. Перечень недвижимого муниципального имущества, подлежащего передаче субъектам малого и среднего предпринимательства, формируется и ведется администрацией, утверждается администрацией.

 2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может быть принято решение об оказании имущественной поддержки, установлены частями 3, 4, 5 ст. 14 Федерального закона от 01.01.2001 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 2.3. Лица, имеющие статус субъекта малого и среднего предпринимательства, обращаются с заявлением об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду муниципального имущества в администрацию, для рассмотрения администрацией,  с приложением следующих документов:

 – заявление установленной формы (прилагается к настоящему Порядку) о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием срока аренды;

 – показатель «среднесписочная численность», который отражается в расчете по страховым взносам, утвержденном Приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470;

 – копию представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на [добавленную стоимость](http://pandia.ru/text/category/dobavlennaya_stoimostmz/), заверенную подписью заявителя и печатью;

 – справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в [бюджетную систему](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_sistema/) Российской Федерации, полученную в срок, не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

 – выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или [индивидуальных предпринимателей](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/)) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

 – для юридических лиц – заверенные подписью заявителя и печатью юридического лица копии следующих документов: устава (положения), [учредительного договора](http://pandia.ru/text/category/dogovor_uchreditelmznij/) (договора о создании), свидетельства о [государственной регистрации юридического лица](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_registratciya_yuridicheskogo_litca/), свидетельства о постановке на налоговый учет, документа, подтверждающего полномочия руководителя и представителя юридического лица.

 – для индивидуальных предпринимателей – заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, паспорта.

 2.4. Срок рассмотрения администрацией представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов на заключение договора аренды составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления в администрации.

 По итогам рассмотрения документов, администрация принимает следующие решения, которые направляет субъекту малого и среднего предпринимательства:

 – заключить договор аренды;

 – отказать в заключении договора аренды;

 – заключить договор аренды по итогам торгов (аукциона, конкурса).

 2.5. Заключение договора аренды Имущества осуществляется:

 – по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде государственной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

 2.6. Администрация проводит торги в отношении объектов, подлежащих передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и которые на момент проведения торгов свободны от прав третьих лиц.

 2.7. Размер арендной платы определяется на основании оценки права аренды объектов муниципального имущества, проведенной на основании отчета «Об [оценочной деятельности](http://pandia.ru/text/category/otcenochnaya_deyatelmznostmz/)».

 2.8. Контроль за использованием имущества по целевому назначению и соблюдением условий договоров аренды осуществляет администрация.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления

в аренду субъектам малого и среднего

предпринимательства (МСП), объектов

муниципальной собственности Горьковского

городского поселения Горьковского

муниципального района, включенных в перечень

имущества, находящегося в муниципальной

собственности, свободного от прав третьих лиц

Заявление о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. индивидуального предпринимателя, юр. лицо)

в аренду муниципальное имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Осуществляемый [вид деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) (согласно ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Размер средней [заработной платы](http://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/), рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( на последнюю отчетную дату)

1. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

– общий режим налогообложения;

– упрощенная (УСН);

– в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

– для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Заявитель гарантирует достоверность предоставленных сведений.

Руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                                          (подпись)                                      (расшифровка подписи)