**Глава Горьковского городского поселения**

**Горьковского муниципального района Омской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.06.2023 № 78

р.п. Горьковское

Об утверждении Положения о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

В целях обеспечения реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=A0BE50831B2FB84570D9EC0C7D225F100E4F8A0348A8A3CF09A8D9FDD6FE1A35CEEFE6C70E2F7E00203FEFDCC0L8M6I) в Российской Федерации», руководствуясь Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ **«**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации Горьковского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области от 10 июля 2006 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Горьковского городского поселения» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на сайте Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путем размещения его текста на информационном стенде, расположенном по адресу: Омская область, Горьковский район, p.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Горьковского городского поселения Анненкову О.А.

Глава Горьковского

городского поселения В.Н. Тюгаев

Приложение

к постановлению

Главы Горьковского городского поселения

от 07.06.2023 № 78

Положение

о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок проведения мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие) в целях повышения муниципальными служащими уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, путем приобретения ими новых знаний и умений, развития их профессиональных и личностных качеств.

1.2. Профессиональное развитие муниципальных служащих включает в себя:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) иные мероприятия по профессиональному развитию.

Профессиональное развитие муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

1.3. Основаниями для направления муниципальных служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

1) решение представителя нанимателя (работодателя);

2) рекомендации аттестационной комиссии;

3) перевод (назначение) муниципального служащего на руководящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

4) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

1) повышения квалификации;

2) профессиональной переподготовки.

1.5. Иные мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих включают в себя:

1) обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, другие аналогичные мероприятия), направленные на оперативное обновление имеющихся и (или) приобретение новых знаний и умений муниципального служащего с учетом специфики деятельности структурного подразделения администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - структурные подразделения);

2) мероприятия по обмену опытом (конференции, круглые столы, другие аналогичные мероприятия), направленные преимущественно на изучение передового опыта и технологий управления.

1.6. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в целях обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется в целях совершенствования знаний или получения дополнительных знаний (дополнительной квалификации) для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Участие муниципальных служащих в иных мероприятиях по профессиональному развитию осуществляется в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности.

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки или повышения квалификации подтверждается соответствующим документом о квалификации.

1.7. Реализация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.8. Финансирование мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих может осуществляться за счет средств бюджета Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района, бюджета Омской области, бюджета Российской Федерации в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Порядок формирования списка муниципальных служащих,

направляемых на мероприятия по получению дополнительного

профессионального образования

2.1. Список муниципальных служащих, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования на предстоящий календарный год (далее - список на обучение), формируется отделом по общим делам администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - отдел по общим делам) и утверждается Главой Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

2.2. В целях формирования списка на обучение заместитель Главы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области ежегодно определяет потребность в повышении квалификации муниципальных служащих в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящего Положения и представляют предложения о включении муниципальных служащих в список на обучение в предстоящем календарном году (далее - предложения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с учетом размеров денежных средств, запланированных на мероприятие по организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих, участию в семинарах и конференциях подпрограммы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Администрацией Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области на 2021-2031 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Горьковского муниципального района Омской области на 2021-2031 годы», утвержденной постановлением Главы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области от 30 ноября 2020 года № 110 «Об утверждении муниципальной программы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и социально-культурной сферы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области на 2021-2031 годы», специалисту по кадрам в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому.

Примерная тема обучения муниципального служащего определяется исходя из его должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также требований действующего федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов.

2.3. В случае наличия потребности в получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, заместитель Главы администрации Горьковского городского поселения в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет специалисту по кадрам предложения о включении муниципальных служащих в список на обучение по форме, установленной в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Специалист по кадрам обобщает представленные предложения по получению дополнительного профессионального образования в отношении муниципальных служащих и в срок до 15 сентября года, предшествующего планируемому, представляет указанные предложения Главе Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области для определения муниципальных служащих, включаемых в список на обучение.

2.5. На основании представленных предложений специалист по кадрам формирует список на обучение и в срок до 15 ноября передает его Главе Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области для утверждения.

2.6. Оплата стоимости повышения квалификации муниципального служащего, включенного в список на обучение, производится за счет средств бюджета Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района.

2.7. Руководитель структурного подразделения обеспечивает направление на повышение квалификации находящихся у него в подчинении муниципальных служащих, включенных в список на обучение.

В случае невозможности по объективным причинам направить на повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в список на обучение, заместитель Главы администрации Горьковского городского поселения информирует об этом специалиста по кадрам с представлением предложений по направлению на обучение других муниципальных служащих структурного подразделения.

3. Порядок направления на мероприятия

по профессиональному развитию муниципальных

служащих, не включенных в список на обучение

3.1. В случае наличия денежных средств, превышающих стоимость получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включенных в список на обучение, по решению руководителя возможно направление на мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих, не включенных в указанный список.

3.2. Направление на мероприятия по профессиональному развитию не включенных в список на обучение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется заместителем Главы Горьковского городского поселения на основании обращения руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному

развитию муниципальных служащих

4.1. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляют заместитель Главы Горьковского городского поселения.

4.2. Муниципальные служащие в течение пяти рабочих дней со дня окончания мероприятий по профессиональному развитию предоставляют специалисту, ответственному за профессиональное развитие муниципальных служащих, копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования или, при наличии, документов, подтверждающих участие муниципального служащего в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

4.3. заместитель Главы Горьковского городского поселения готовит и до 25 числа каждого месяца направляют специалисту по кадрам:

1) [информацию](#P148) о муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, обучавшихся по программам повышения квалификации или переподготовки в текущем месяце, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) [информацию](#P208) о муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, принявших участие в семинарах, форумах, конференциях в текущем месяце, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) [информацию](#P256) о муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в текущем месяце, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о профессиональном

развитии муниципальных служащих

администрации Горьковского городского поселения

Предложения

о включении муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в список лиц, направляемых на мероприятия по получению

дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность муниципального служащего | Наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), форма собственности <1> | Примерная тема обучения | Примерная стоимость обучения, тыс. руб. | Вид обучения | | Форма обучения | | |
| повышение квалификации | переподго-товка | очная | очно-заочная | дистан-ционная |
| Наименование структурного подразделения | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается в случае планируемого заключения договора с образовательной организацией (организацией, осуществляющей обучение) посредством размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Приложение № 2

к Положению о профессиональном

развитии муниципальных служащих

администрации Горьковского городского поселения

Информация

о муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района

Омской области, обучавшихся по программам повышения квалификации

или переподготовки в текущем месяце

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность муници-пального служащего | сроки обучения | Наимено-вание образова-тельной организа-ции, форма собствен-ности <1> | Тема обучения | Вид обучения | | | Форма обучения/обучение с отрывом или без отрыва от муниципальной службы <2> | | | Объем финансирования (тыс. рублей) | | |
| повыше-ние квалифи-кации | перепод-готовка | участие в семинарах, форумах, конферен-циях | очная | очно-заочная | дистан-ционная | из муници-пального бюджета | из бюджета Омской области/Рос-сийской Федерации | за счет собствен-ных средств <3> |
| Наименование структурного подразделения | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются наименование и вид образовательной организации, а также форма собственности: государственная, муниципальная либо частная

<2> Указывается для очной и очно-заочной форм обучения

<3> В случае оплаты стоимости обучения за счет собственных средств муниципального служащего указывается только вид финансирования без указания его размера

Приложение № 3

к Положению о профессиональном

развитии муниципальных служащих

администрации Горьковского городского поселения

Информация

о муниципальных служащих администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района

Омской области, принявших участие в семинарах, форумах, конференциях в текущем месяце

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность муниципального служащего | Дата проведения | Наименование организации | Тема обучения | Наименование мероприятия | | | Объем финансирования (тыс. рублей) | | |
| семинар | форум | конференция | из муници-пального бюджета | из бюджета Омской области/Российской Федерации | за счет собственных средств муниципального служащего <1> |
| Наименование структурного подразделения | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае оплаты стоимости обучения за счет собственных средств муниципального служащего указывается только вид финансирования без указания его размера

Приложение № 4

к Положению о профессиональном

развитии муниципальных служащих

администрации Горьковского городского поселения

Информация

о муниципальных служащих Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района

Омской области, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному

развитию в текущем месяце <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность муниципаль-ного служащего | Сроки обучения | Наименование образователь-ной организации | Тема/специ-альность (направление подготовки) | Вид обучения | | | Форма обучения | | |
| магистра-тура | второе высшее образо-вание | иное | очная | очно-заочная | дистанци-онная |
| Наименование структурного подразделения | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются мероприятия по профессиональному развитию, не предусмотренные в Приложениях №1 и №2