**Глава Горьковского городского поселения**

**Горьковского муниципального района Омской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.10.2024 г. № 91а

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района

Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию согласно установленному порядку и размещению на официальном сайте Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет.

3. Постановление Главы Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области от 31.10.2019 г. № 64а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Горьковского

городского поселения В.Н. Тюгаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению Главы городского поселенияот 08.10.2024 № 91а |

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на следующие цели:

 - финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории городского поселения;

 - погашение организациями компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере водо– и теплоснабжения на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории городского поселения, компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженностью за поставленные топливно-энергетические ресурсы компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате.

3. Получателями субсидии выступают предприятия, оказывающие услуги по теплоснабжению и водоснабжению (далее - получатели) на территории Горьковского городского поселения.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Регистрация и осуществление деятельности в сфере оказания коммунальных услуг по регулируемым тарифам получателя субсидии на территории Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области

4.2. Предоставление получателем услуг по теплоснабжения и водоснабжению.

4.3. Непроведение ликвидации получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Неприостановление деятельности получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату представления заявки на получение субсидии.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных на эти цели в бюджете Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

6. Порядок предоставления субсидии:

6.1. Для получения субсидии претенденты направляют в администрацию Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области следующие документы:

 - заявку на предоставление субсидии установленной формы (приложение 1 к Порядку);

 - экономическое обоснование получения субсидии, подтверждающее обоснованность образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, согласованную с Управлением строительства и ЖКХ администрации Горьковского муниципального района Омской области;

 - заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы: договоры поставки, счета, акты сверки;

 - расчет субсидии по установленной форме (приложение 2 к Порядку).

6.2. На основании анализа представленных документов течение 3-х дней готовится заключение о предоставлении либо об отклонении заявки. Решение о предоставлении субсидии принимается Советом Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

6.3. На основании положительного решения о предоставлении субсидии между Администрацией Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области и получателем субсидии заключается соглашение, которое должно содержать:

 - размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;

 - обязательства предприятия по целевому использованию субсидии;

 - обязательства получателя по представлению администрации Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

 - обязательства предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;

 - ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

 - основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

7. Порядок возврата субсидии.

7.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также неиспользования субсидии в установленные сроки получатель обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии, в бюджет Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

7.3. При установлении фактов необоснованности образования задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, а также фактов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, администрация Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в 5-дневный срок со дня обнаружения таких фактов направляет требование получателю о возврате полученных средств субсидии.

Получатель обязан в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

8. В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области в 10-дневный срок со дня предъявления администрацией городского поселения требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки администрация Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятиям осуществляется администрацией Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к порядку   |

ЗАЯВКА

на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма

субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

 а) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату представления заявки на получение субсидии;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы компенсацию прочих расходов, в том числе по заработной плате организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению водоснабжению, из бюджета Горьковского городского поселения Горьковского муниципального района Омской области ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе

заявки, достоверна.

К заявке приложены:

- заверенные копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность за

поставленные топливно-энергетические ресурсы: договоры, счета, акты сверки;

- расчет размера субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к порядку |

Расчет размера субсидии

 Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб. | Размер предоставляемой субсидии, %% (из расчета до 100%% затрат) | Размер субсидии, (графа 3 x графа 4 / 100), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (рублей)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.